



# Leitfaden für Online-Veranstaltungen

im Sozialpädagogischen  
Fortbildungsinstitut Berlin-Brandenburg

**sfbb**

**Sozialpädagogisches  
Fortbildungsinstitut**  
Berlin-Brandenburg

# Impressum

## **Herausgeber**

Sozialpädagogisches Fortbildungsinstitut Berlin-Brandenburg  
Königstr. 36 b 14109 Berlin  
[www.sfbb.berlin-brandenburg.de](http://www.sfbb.berlin-brandenburg.de)

## **Verantwortlichkeit im SFBB**

Christian Hilbert, Marie\* Friese, Joy Sobiech  
[info@sfbb.berlin-brandenburg.de](mailto:info@sfbb.berlin-brandenburg.de)

## **Titelfotos**

Konstantin\_Börner (u.l.), Margrit Witzke (o.l., o.r.)

2. aktualisierte Auflage Februar 2024 (Aktualisierung durch SFBB IT 3)

# **Leitfaden für Online-Veranstaltungen im Sozialpädagogischen Fortbildungsinstitut Berlin-Brandenburg**

---

## Inhaltsverzeichnis

1. Hinweise zur Teilnahme an einer Online-Veranstaltung .....	3
2. Erste Schritte in BigBlueButton via Pilos.....	4
2.1 Hinweise und Voraussetzungen .....	4
2.2 Landingpage.....	5
2.3 Teilnahme an einer Online-Veranstaltung mit BigBlueButton .....	5
2.4 Testumgebung vor einer Online-Veranstaltung.....	9
3. Verhalten in einer Online-Veranstaltung .....	10
3.1 Kommunikation in der Online-Veranstaltung.....	10
3.2 Kamera an?.....	12
3.3 Das bin ich! - Sichtbarkeit des Namens im Meeting .....	13
3.4 Verfügbar / Abwesend .....	13
3.5 Aufzeichnungen der Online-Veranstaltung sind nicht erlaubt.....	13
4. Technische Probleme während einer Online-Veranstaltung .....	14
4.1 Die sieben häufigsten Probleme und deren Lösungsvorschläge.....	14
A) Ich höre Schall oder ein lautes Rauschen .....	14
B) Ich sehe alles zeitverzögert und abgehackt .....	14
C) Ich höre keinen Ton.....	14
D) Mein Mikrofon funktioniert nicht .....	15
E) Andere können mich nicht sehen.....	16
F) Ich sehe die Videos der anderen nicht .....	16

## **1. Hinweise zur Teilnahme an einer Online-Veranstaltung**

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einer Online-Veranstaltung. Um Ihnen eine komfortable Teilnahme zu ermöglichen wurde dieser Leitfaden entwickelt. Der Leitfaden enthält Hinweise, die vor und während einer Online-Veranstaltung hilfreich sind. Beginnend werden Informationen zu den ersten Schritten in BigBlueButton aufgezeigt. Anschließend finden Sie Hinweise zum Verhalten in einer Online-Veranstaltung. Mögliche Störfaktoren während einer Online-Veranstaltung und Lösungsmöglichkeiten bilden den Abschluss des Leitfadens.

Wir wünschen Ihnen ansprechende Veranstaltungen und Begegnungen im Online-Format und hoffen, dass Sie weiterhin mit viel Freude und Engagement Ihrer wertvollen Tätigkeit als Fachkraft der Kinder- und Jugendhilfe nachgehen.

## 2. Erste Schritte in BigBlueButton via Pilos

Das Sozialpädagogische Fortbildungsinstitut Berlin-Brandenburg nutzt BigBlueButton, um Videokonferenzen durchzuführen. Diesem Abschnitt entnehmen Sie Voraussetzungen sowie Hinweise zur Teilnahme an Online-Veranstaltungen.

### 2.1 Hinweise und Voraussetzungen

- Sie benötigen ein internetfähiges Gerät mit Kamera und Mikrofon (in der Regel PC/Laptop/Tablet /Smartphone). Wir empfehlen die Verwendung eines Laptops oder eines Desktop-PC mit einer Webcam für die Teilnahme. Sollten Sie ein Smartphone oder Tablet verwenden, bitten wir Sie zu beachten, dass Sie sich gegebenenfalls die benötigten Apps aus dem Internet herunterladen und installieren müssen.
- Die Darstellungsqualität von BigBlueButton in der Browser-Anwendung schwankt in Abhängigkeit von Anbieter und Version. Bitte versuchen Sie im Störfall über einen alternativen Browser-Anbieter an der Online-Veranstaltung teilzunehmen, z.B. Mozilla Firefox, Google Chrome oder Microsoft Edge. Bitte achten Sie nach Möglichkeit darauf, eine aktuelle Version des jeweiligen Browsers zu nutzen.
- Für eine optimale Übertragung der Online-Veranstaltung empfehlen wir eine Bandbreite von je 7 Mbps Download/Upload oder mehr. Eine Bandbreite von 245 kbit/s Download und 330 kbit/s Upload ist mindestens erforderlich. Ihre lokale Verbindungsqualität können Sie z.B. unter [www.librespeed.org](http://www.librespeed.org) testen. Sollte Ihre Verbindung nicht ausreichen, ist eine Teilnahme über eine Telefonverbindung möglich.

## 2.2 Landingpage

Für Online-Veranstaltungen vom SFBB gibt es in der Regel eine eigene Landingpage. Den Link zur Landingpage finden Sie in Ihrer Bestätigungsmail zur Teilnahme an der Veranstaltung. Über diesen Link gelangen Sie, nach Bestätigung der Datenschutzerklärung, zur Landingpage. Auf der Landingpage finden Sie folgende Informationen:

- Link/Verbindung zur Online-Veranstaltung
- Kontaktdaten des technischen Supports/Unterstützung
- Online-Pad für die Kommunikation während technischer Probleme
- ggf. Materialien zur Veranstaltung

Die Landingpage ist die zentrale Anlaufstelle, wenn Sie technische Probleme während einer Online-Veranstaltung haben.

## 2.3 Teilnahme an einer Online-Veranstaltung mit BigBlueButton

Sie können über den Browser teilnehmen (ohne Installation einer Software). Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme mit dem PC/Laptop oder einem Tablet.

Teilnahme mit dem PC:

- 1 Per E-Mail erhalten Sie einen Link zu der Landingpage. Sie müssen die Datenschutzerklärung bestätigen, dann öffnet sich die Landingpage. Auf dieser Seite finden Sie den Link für die Veranstaltung (unter „Hier finden Sie den Direktlink zum Veranstaltungsraum“). 15 Minuten vor Beginn der Online-Veranstaltung wird der Veranstaltungsraum eröffnet. Hier ein Beispiel einer Landingpage:



Liebe Teilnehmer\*innen,

ein herzliches Willkommen zum **Online Seminar 8410/26**  
**Onlineberatung per Mail und Chat kompetent gestalten**

**am 18./19.06.2026** von 9.00-16.30 Uhr im digitalen Raum des SFBB.

Weiter unten finden Sie die Zugangsinformationen zum digitalen Veranstaltungsraum sowie organisatorische Hinweise.

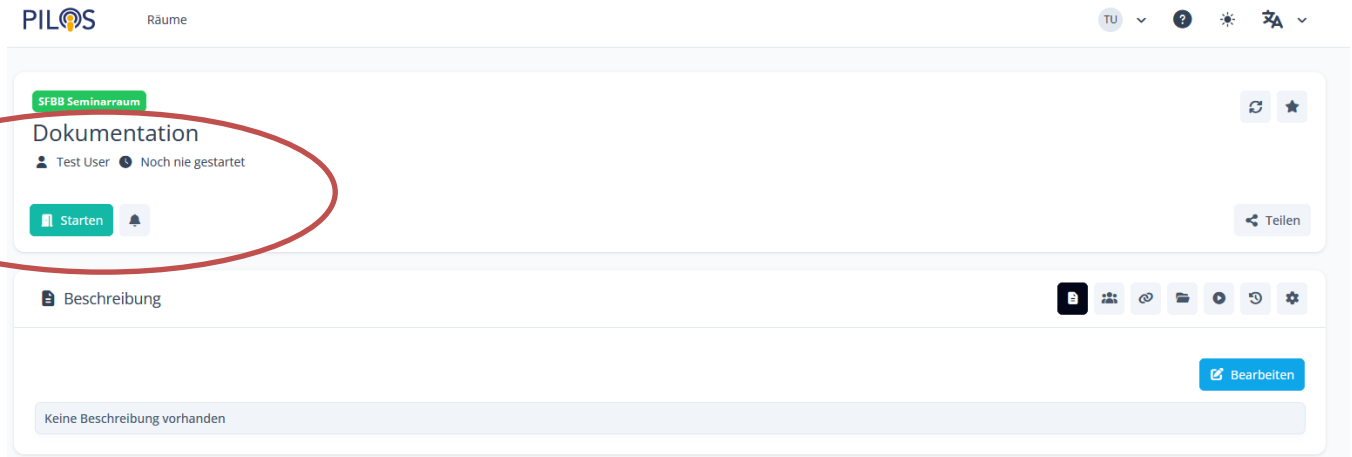
Wir wünschen Ihnen viele Impulse für Ihre Praxis und einen interessanten Austausch.

Ihr SFBB-Team

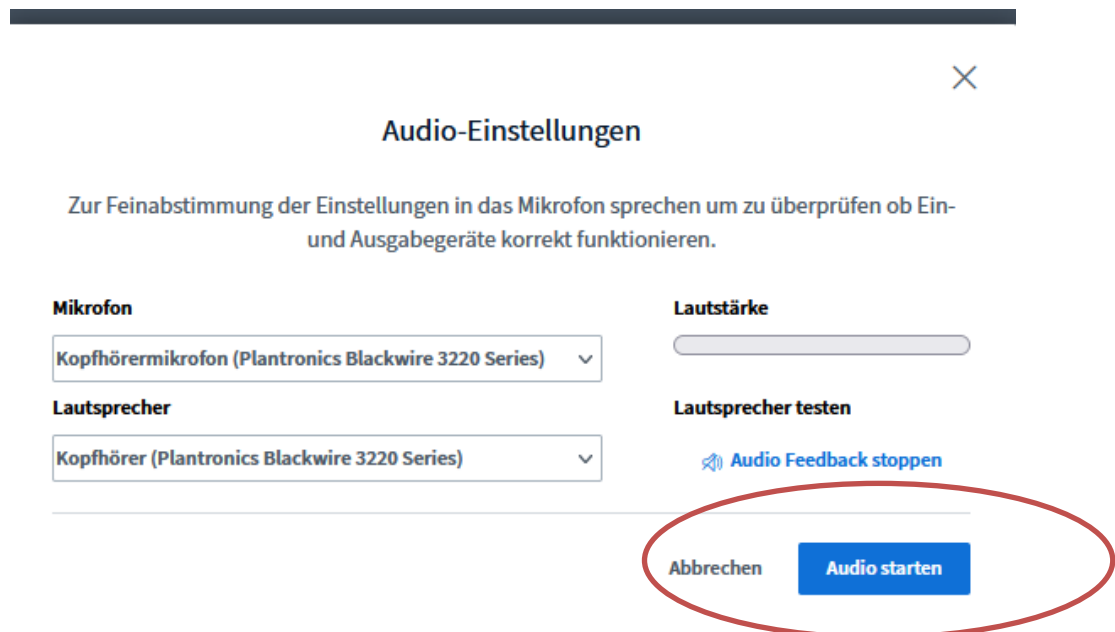
<b>Dozent</b>
Peter von Schlieben-Troschke
<b>Informationen zur Einwahl:</b>
Hier finden Sie die Direktlinks zum Veranstaltungsraum in BigBlueButton : <a href="https://meeting.sfbb.testme.run/rooms/1td-rhn-fht">https://meeting.sfbb.testme.run/rooms/1td-rhn-fht</a>
Link zur <b>manuellen Einwahl via Browser</b> unter Eingabe von Kennnummer und Passwort

- 2 Sie haben den Link zur Veranstaltung angeklickt oder die URL kopiert und in einem neuen Tab im Browser geöffnet.
- 3 Nun können Sie der Konferenz beitreten.

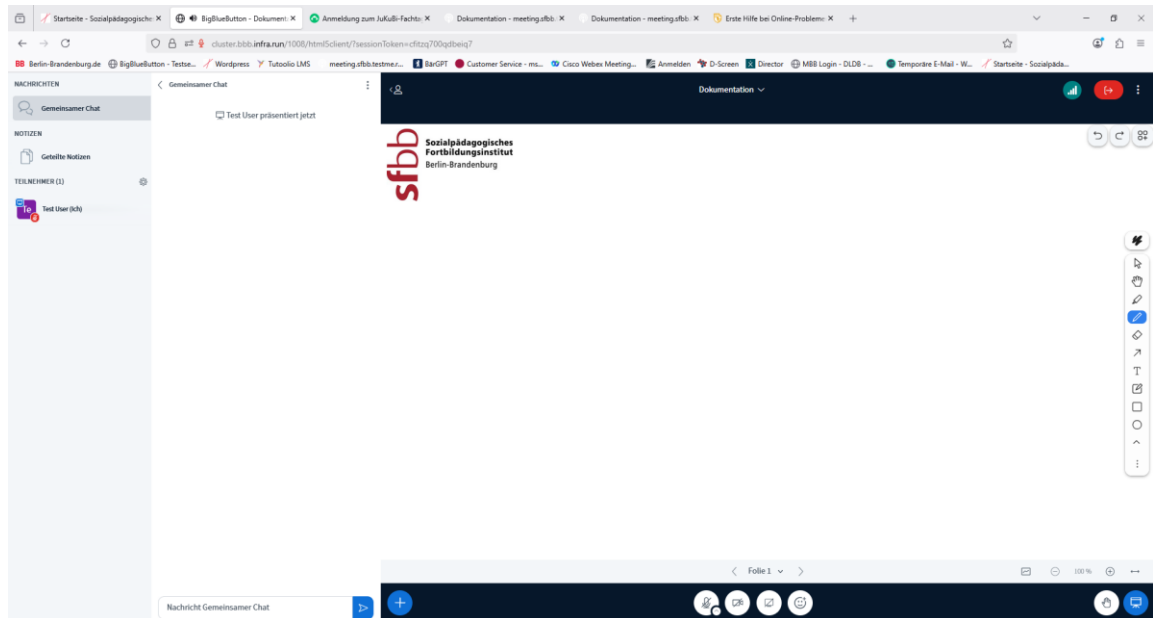
2 Treten Sie über den Browser bei, öffnet sich dieses Fenster. Klicken Sie auf „Starten“ um der Videokonferenz beizutreten.



3 Kamera & Mikrofon: Hier können Sie vor dem Beitritt zum Meeting Ihre Audio- und Videoeinstellungen testen und ändern. Sie werden der Veranstaltung stummgeschaltet hinzugefügt. Wenn die Mikrofon und Lautsprecher-Einstellungen stimmen, klicken Sie auf “Audio starten”.



#### 4 Ankommen im SFBB-Seminarraum.



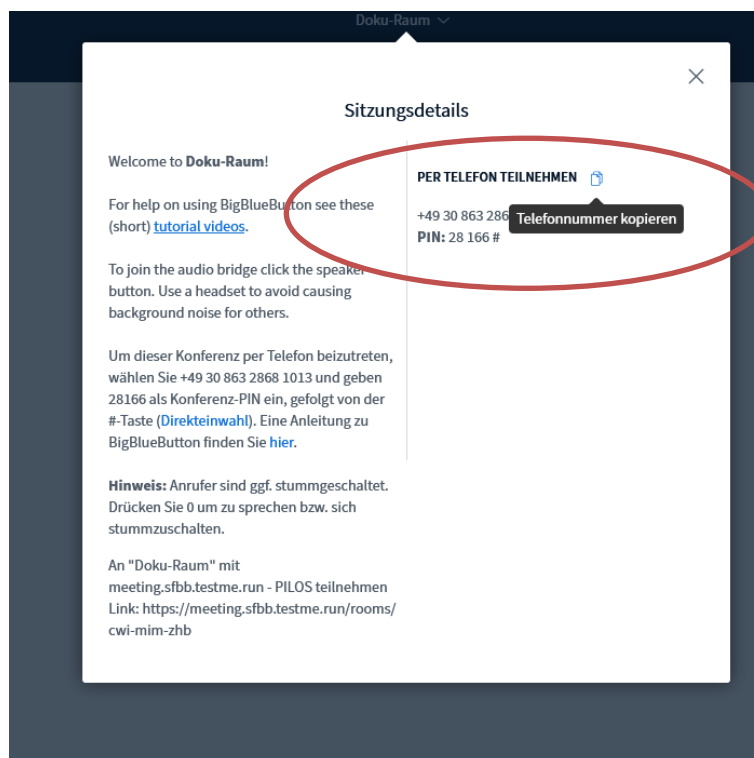
#### Teilnahme mit dem Dienstrechner und Telefon

Sprechen Sie mit der für Ihre Dienstrechner verantwortlichen Person ab, welche technischen Möglichkeiten für die Teilnahme mit BigBlueButton gegeben sind. Wenn kein Mikrofon vorhanden ist, klären Sie, ob Sie einen Handy-Kopfhörer mit Mikrofon an Ihren Dienst-PC anschließen können/dürfen. Wenn Sie keinen Computer mit Kamera und Mikrofon haben, ist es möglich sich parallel mit einem Telefon einzuwählen. Sie sind dann nicht mit Video sichtbar, sondern nur als Fenster mit Namen. Sie sehen (über den Dienstrechner) und hören (über das Telefon) die Dozenten/-innen und Teilnehmenden sowie den Input. Ihr Telefon ist als Fenster in der Veranstaltung mit Ihrer anonymisierten Telefonnummer sichtbar (es sind die ersten fünf Ziffern der Vorwahl und die letzten drei Ziffern Ihrer Telefonnummer für die anderen Teilnehmenden sichtbar). Über das Telefon können Sie sich mit \*6 stummschalten sowie die Stummschaltung aufheben.

## Teilnahme mit dem Telefon

Sie können auch nur mit dem Telefon teilnehmen, dann können Sie die Dozenten / Dozentinnen und Teilnehmenden hören und werden gehört. Sie sind als Fenster in der Veranstaltung mit Ihrer anonymisierten Telefonnummer sichtbar (es sind nur die ersten fünf und die letzten drei Ziffern Ihrer Telefonnummer für die anderen Teilnehmenden sichtbar). Sie selbst haben aber keinen visuellen Zugang.

Nutzen Sie hierzu die telefonischen Einwahlnummern von der Landingpage (Festnetztarif). Bitte folgen Sie der Telefonansage. Sie werden gebeten den PIN entsprechend der Einwahldaten einzugeben und mit der #-Taste zu bestätigen. Über das Telefon können Sie sich mit \*6 stummschalten/die Stummschaltung aufheben und über \*3 die Hand heben/senken.



## 2.4 Testumgebung vor einer Online-Veranstaltung

Um Ihnen und den anderen Teilnehmenden eine möglichst störungsfreie Online-Veranstaltung zu ermöglichen, haben Sie die Möglichkeit eine IT-begleitete Testumgebung zu nutzen. Prüfen Sie, ob Ihre technische Ausstattung mit unserer Videokonferenzsoftware kompatibel ist. Die Termine und alle nötigen Infos zu den Test-Sessions finden Sie hier:

<https://sfbb.berlin-brandenburg.de/fortbildungsprogramm/test-session/>

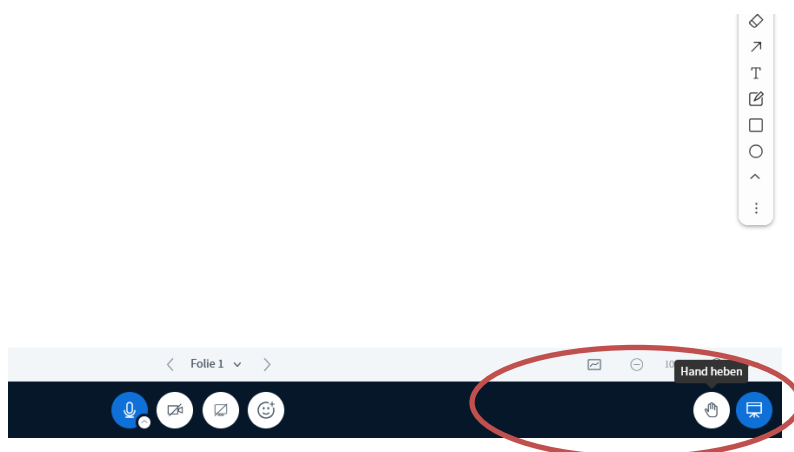
Wir bitten Sie, vorher zu prüfen, ob Ihre Geräte funktionsfähig sind.

## 3. Verhalten in einer Online-Veranstaltung

Dem Sozialpädagogischen Fortbildungsinstitut ist eine respektvolle und geschützte Atmosphäre als Grundlage jeder Veranstaltung wichtig. Hier finden Sie einen Überblick über die wichtigsten Hinweise.

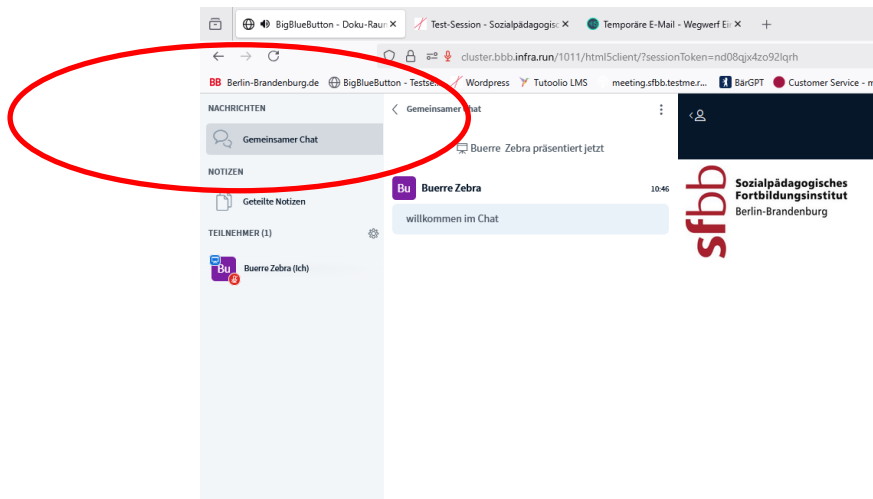
### 3.1 Kommunikation in der Online-Veranstaltung

Für eine anregende Gesprächsatmosphäre ist ein wertschätzender Umgang miteinander wichtig. Um auch im Online-Format freundlich und respektvoll miteinander zu sprechen, nutzen Sie die Funktion des „Hand heben“, wenn Sie einen Wortbeitrag haben.

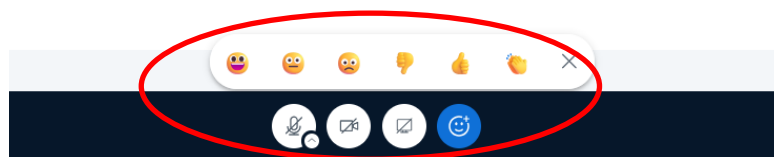


Gern können Sie auch die Funktion des „Chats“ nutzen (Sprechblasensymbol), um Ihre Beiträge allen schriftlich mitzuteilen.

Für eine Nachricht an einzelne Personen gehen Sie bitte auf die Person in der Teilnehmerliste (linke Spalte), machen einen Rechtsklick und wählen „private Nachricht senden“ aus. Es öffnet sich ein weiteres Chatfenster, welches sich nur an die ausgewählte Person richtet.



Darüber hinaus haben Sie jederzeit die Möglichkeit Ihre Meinung (Zustimmung, Ablehnung, Freude usw.) über die Funktion „Reaktion“ zu zeigen. Klicken Sie hier einfach das passende Symbol an und Ihre Reaktion kann von allen gesehen werden.

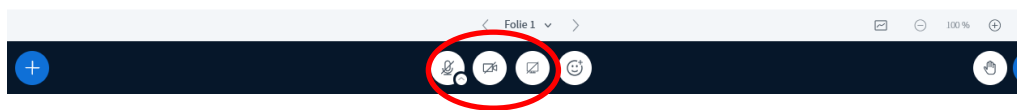


Wenn Sie gerade nicht sprechen, schalten Sie sich bitte stumm, um Hintergrundgeräusche zu vermeiden.

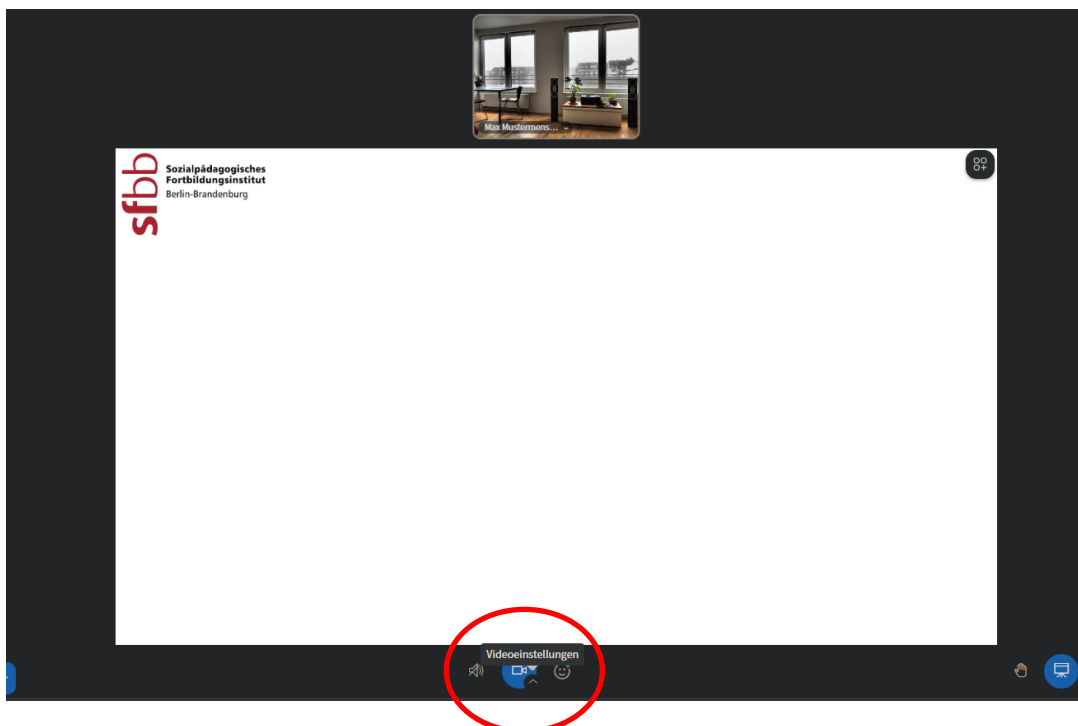
Beleidigende und diskriminierende Beiträge werden nicht geduldet und führen zum Ausschluss aus der Veranstaltung.

### 3.2 Kamera an?

Sofern es Ihre Internetverbindung erlaubt, bitten wir Sie Ihre Kamera anzuschalten. Gerade bei digitalen Veranstaltungen ist es für einen vertrauensvollen Austausch fördernd die Reaktionen der Teilnehmenden untereinander sehen zu können. Über diesen Button können Sie Ihr Video ein oder ausschalten:



Sie haben die Möglichkeit Ihre Privatsphäre zu schützen: Sie können Ihren (virtuellen) Hintergrund ändern. Gehen Sie hierzu auf den Pfeil neben dem Video- Zeichen. Wählen Sie „Videoeinstellungen“, um den virtuellen Hintergrund zu ändern.

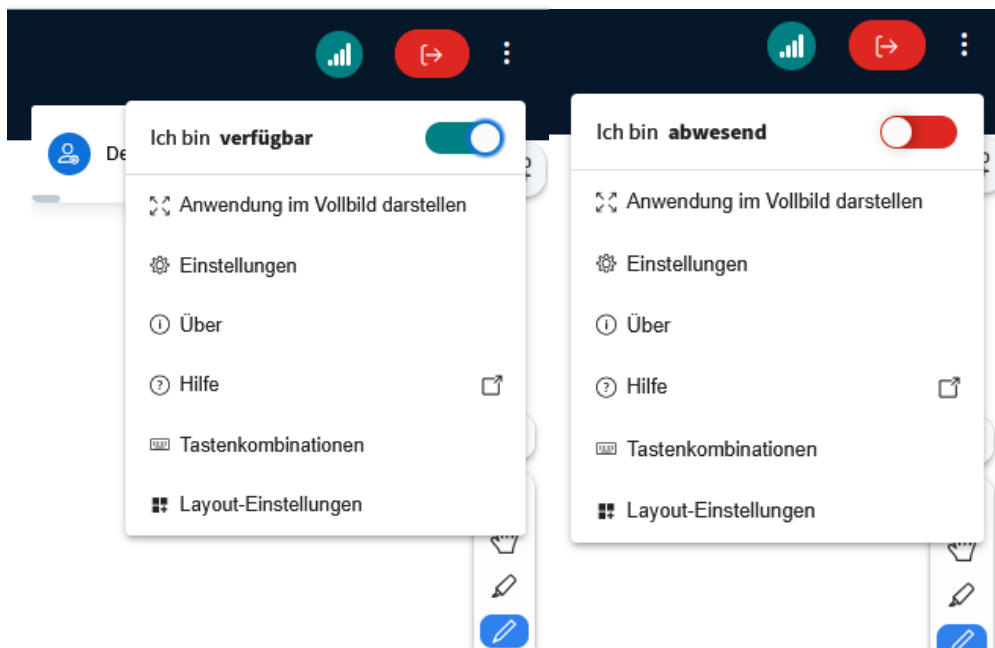


### 3.3 Das bin ich! - Sichtbarkeit des Namens im Meeting

Um den Austausch in der Veranstaltung zu erleichtern, bitten wir Sie, sich mit Ihrem Vor- und Nachnamen anzumelden. Gerne möchten wir Sie so ansprechen, wie es sich für Sie gut anfühlt. Schreiben Sie daher gerne Ihr bevorzugtes Pronomen hinter Ihren Namen.

### 3.4 Anwesend / Abwesend

Wenn Sie Ihren Bildschirmarbeitsplatz verlassen für einen kurzen Zeitraum verlassen müssen, können Sie die Abwesenheit in BBB erkenntlich machen. Dazu finden Sie rechts oben einen Schieberegler, der Ihre Verfügbarkeit oder Abwesenheit anzeigt:



### 3.5 Aufzeichnungen der Online-Veranstaltung sind nicht erlaubt

Die Privatsphäre aller Teilnehmenden ist uns wichtig: Aufzeichnungen, Screenshots, Fotos sowie Audio- und Videomitschnitte sind datenschutzrechtlich **untersagt**.

## 4. Technische Probleme während einer Online-Veranstaltung

Hier finden Sie eine Übersicht der häufigsten Probleme und den dazugehörigen Lösungsvorschlägen sowie weiterführende Links.

### 4.1 Die sieben häufigsten Probleme und deren Lösungsvorschläge

A) Ich höre Schall oder ein lautes Rauschen

#### Lösungsoption 1

Das könnte ein Hinweis auf eine Rückkopplung sein. Stellen Sie sicher, dass Ihr Mikrofon stumm geschaltet ist.

#### Lösungsoption 2

Wenn Sie ein Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) haben, nutzen Sie dies. Stellen Sie sicher, dass Sie die Audioeinstellung anpassen und das Headset als Audioquelle auswählen.

B) Ich sehe alles zeitverzögert und abgehackt

Dies kann ein Hinweis darauf sein, dass Ihre Internetverbindung nicht ausreichend ist. Für eine optimale Übertragung der Online-Veranstaltung empfehlen wir eine Bandbreite von je 7 Mbps Download/Upload oder mehr. Ihre lokale Verbindungsqualität können Sie z.B. unter [www.librespeed.org](http://www.librespeed.org) testen.

Darüber hinaus kann es helfen, wenn Sie Ihr Video ausstellen, um die Bandbreite zu verringern. Schließen Sie darüber hinaus alle nicht notwendigen Programme und Fenster in Ihrem Browser, um Ihre Internetverbindung zu entlasten.

C) Ich höre keinen Ton

#### Lösungsoption 1

Prüfen Sie, ob in den Audio Einstellungen das richtige Gerät ausgewählt ist. Gehen Sie dazu in die „Windows Einstellungen/PC-Einstellungen → System → Sound → Ausgabegerät auswählen“. Dort prüfen Sie bitte, ob Ihr Lautsprecher/Kopfhörer ausgewählt ist.

#### Lösungsoption 2

Prüfen Sie, ob die Audioverbindung hergestellt wurde. Gehen Sie dazu auf den Reiter „Audio und Video → Audio wechseln“. Es öffnet sich das Fenster „Audioverbindungen“. Dort drücken Sie auf „Verbinden“. Sollte die Verbindung schon hergestellt sein, trennen Sie die Verbindung und stellen Sie diese wieder her.

D) Mein Mikrofon funktioniert nicht

### **Lösungsoption 1**

Prüfen Sie, ob in den Datenschutz-Einstellungen auch die Erlaubnis erteilt wurde das Mikrofon zu verwenden. Gehen Sie dazu in die „Windows Einstellungen/PC-Einstellungen → Datenschutz → Mikrofon“. Der Mikrofonzugriff für das Gerät muss aktiviert sein.

### **Lösungsoption 2**

Prüfen Sie, ob in den Audio-Einstellungen das richtige Gerät ausgewählt ist. Gehen Sie dazu in die „Windows Einstellungen/PC-Einstellungen → System → Sound“, Sie können dies bei „Eingabegerät auswählen“ sehen. Dort prüfen Sie bitte, ob Ihr Mikrofon ausgewählt ist. Direkt darunter befindet sich „Mikrofon testen“, wenn Sie ins Mikrofon sprechen, sollte dort ein Ausschlag zu beobachten sein.

### **Lösungsoption 3**

Prüfen Sie, ob die Audioverbindung hergestellt wurde. Gehen Sie dazu unter den Audio-Optionen auf den Reiter „Audio wechseln“. Es öffnet sich das Fenster „Audioverbindungen“. Dort drücken Sie auf „Verbinden“. Sollte die Verbindung schon hergestellt sein, trennen Sie die Verbindung und stellen Sie diese wieder her:

E) Andere können mich nicht sehen

### **Lösungsoption 1**

Prüfen Sie, ob Sie in den Datenschutz Einstellungen der Kamera die Freigabe erteilt haben. Gehen Sie dazu in die „Windows Einstellungen/PC-Einstellungen → Datenschutz Kamera“. Der Kamerazugriff für das Gerät muss aktiviert sein.

### **Lösungsoption 2**

Prüfen Sie, ob die richtige Kamera ausgewählt wurde. Gehen Sie dazu auf den Reiter „Audio und Video“ und wählen Sie dort den Eintrag „Kamera“ aus. Es öffnet sich ein neues Fenster. Dort können Sie Ihre Kamera auswählen. Im Vorschaubild können Sie die Ausrichtung der Kamera prüfen.

### **Lösungsoption 3**

Bei einigen Geräten befindet sich über der Webcam ein Sichtschutz. Das kann ein Schieberegler oder eine Schutzklappe sein. Öffnen oder entfernen Sie die Schutzklappe / den Schieberegler.

F) Ich sehe die Videos der anderen nicht

Obwohl andere Teilnehmende ihr Video eingeschaltet haben, können Sie diese nicht sehen. Prüfen Sie bitte, ob in dem Videofenster der anderen Teilnehmenden Links oben ein oranges Dreieck zu sehen ist. Wenn ja, bedeutet das, dass entweder Ihr Rechner überlastet ist oder Ihre Internetverbindung zu langsam ist. Schließen Sie andere offene Programme bzw. prüfen Sie, ob andere Mitglieder Ihres Haushaltes gerade ebenfalls im Internet sind.



**Sozialpädagogisches  
Fortbildungsinstitut**  
Berlin-Brandenburg

Königstr. 36 B  
14109 Berlin  
Tel.: 030/48481-0  
[www.sfbb.berlin-brandenburg.de](http://www.sfbb.berlin-brandenburg.de)

